



රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය
යටතේ ඇති සංචාරක නිවාසය ප්‍රයෝජනයට
ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත.

"අ" ඡේදය

01. අවශ්‍ය කරන කාලය දින සිට දක්වා රාත්‍රී ගණන
02. අවශ්‍ය කරන කාමර සංඛ්‍යාව
03. අයදුම්කරුගේ විස්තර
 - I. නම :-
 - II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
 - III. නගර :-
 - IV. අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව :-
 - V. ලිපිනය :-
 - VI. දුරකථන අංකය :- කාර්යාලය නිවස
04. සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත අයගේ

අංකය	නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධතාවය
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

(සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව)

ඉහත සඳහන් කළ විස්තර නිවැරදි බවත්, මෙහි පසුපිටෙහි "අ" ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති කොන්දේසි වලට එකඟවන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :

ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

ඉහත නම සඳහන් නිලධාරියාගේ / නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

"ආ" ඡේදය

01. මෙම අමාත්‍යාංශයේ හෝ රජයේ අවශ්‍යතාවයක් මත හෝ හදිසි අවස්ථාවකදී මෙම චෙන් කිරීම අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් අයකල මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.
02. චෙන් කර ගත් සංචාරක නිවාසය භාවිතා නොකරන්නේ නම් ඒ බව චෙන්කරුවා ගත් දිනට දින 08 කට පෙර මෙම අමාත්‍යාංශයට ලිඛිතව දන්විය යුතුය. ඒ චෙනුවෙන් කිසිම හේතුවක් නිසා මුදල් ආපසු නොගෙවන අතර, නොවැලැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා චෙන්කරුවා ගත් සංචාරක නිවාසය භාවිතා නොකරන්නේනම් පමණක් එම දිනය වෙනුවට අදාළ වර්ෂය අවසන් විමට පෙර ඉඩ ඇති චෙන් දිනයක් හෝ චෙන් සංචාරක නිවාසයක් ලබා දීමට සලකා බලනු ඇත.
03. අයදුම්පතෙහි දක්වා නොමැති කිසිදු අයෙකු සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට රැගෙන නොයා යුතුය. එක් කාමරයක නවාතැන් ගත හැක්කේ උපරිම වශයෙන් තිදෙනෙකුට පමණි.
04. ඇද ඇතිරිලි තුවා කොට්ට උර හා ආහාර පාන සඳහා සංචාරක නිවාස භාරකරු වෙත ඔබ විසින් ගෙවීම් කළ යුතුය.
05. සංචාරක නිවාසයේ ගත කරන කාලය තුළ එහි අභ්‍යන්තර හෝ බාහිර කිසිවකට අලාභ හානි නොකළ යුතුය. එවැනි අලාභ හානියක් සිදුවුවහොත් එය යථා තත්වයට පත් කිරීමට වන සියළු වියදම් ඔබ විසින් දැරිය යුතුය.
06. ඔබ සංචාරක නිවාසයේ ගත කරන කාලය තුළ ඔබට විරුද්ධව යම් පැමිණිල්ලක් ලැබුණහොත් ඉදිරියේදී මෙම අමාත්‍යාංශයේ සංචාරක නිවාස චෙන් කිරීම පිළිබඳව අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

..... සංචාරක නිවාස භාරකරු,

..... දින මධ්‍යහ්න 12.00 සිට දින පෙ.ව. 11.00 දක්වා

ඉහත දක්වා ඇති පුද්ගලයන් දෙනාට සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට අනුමැතිය දෙමි.

සහකාර ලේකම් (ප්‍රා.පා)
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු
ලේකම් වෙනුවට.

දිනය :

පිටපත් : 1. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

2. මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

කුචිතාන්සි අංක

දිනය

ගෙවූ මුදල රු.